REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË
DHE MIRËQENIES SOCIALE
QENDRA KOMBËTARE E TRANSFUZIONIT TË GJAKUT
Sektori i Administratës dhe Burimeve Njerëzore

Nr._____ Prot **Tiranë, më___ .___.2026**

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Qendrës Kombëtare të Transfuzionit te Gjakut për vitin 2026

Në zbatim te nenit 7 ligji Nr.9154 datë 6.11.2003 "Për Arkivat" si dhe nenet 32,33, të "Normave Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë", dhe Urdhërit nr. 5 date 06.01.2025 "Për Ngritjen e Komisionit të Ekspertizës" është përgatitur lista TIP "Mbi Afatet e Ruajtjes së Dokumentave" për Qëndrën Kombëtare të Transfuzionit të Gjakut si më poshtë :

Adresa: *Rr. Lord Bajron, Laprake, Tirane, Tel. +355 4 2389900 qktgj@shendetesia.gov.al*

	Nr.	EMËRTIMI	Afati i ruajtjes		Shënime
			RHK	E PËRKOHËSHME	
I.DREJTORIA					
	1	**Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e QKTGJakut**			
A		Urdhra,Vendime, Udhëzime, Vendime për mbarvajtjen e punës, rregullore të miratuara, statusi etj	RHK		
B		Projekt rregullore, informacione periodike në lidhje me dhurimet e gjakut, urdhra të ndryshem mbi mbarvajtjen e punës, Informacione të ndryshme mbi kualifikimin e mjekëve/infermierëve në transfuziologji, propozime mbi dhurimin vullnetar te gjakut, propozime të ndryshme mbi mbarvajtjen e punës, rekomandime ,korrespondenca të thjeshta njoftime të thjeshta, kontrata pa afat, Autorizime, përfaqësues në grupe pune, kërkesa të ndryshme për mbarvajtjen e punës, procesverbale etj.		10 vjet	
	2	**Dokumenta mbi bashkëpunime**			
A		Marrëveshje bashkëpunimi me spitalet private/publike /jopublike, marëveshje me organizatat jo qeveritare, etj.	RHK		
B		Kërkesë për marrëveshje bashkëpunimi , letër falenderimi, informacione periodike,		10 vjet	
	3	**Dokumenta mbi funksionimin e komisionieve & etiko-profesional delegime**			
A		Urdhra për ngritjen e komisioneve, relacione përmbledhëse të komisioneve, urdhra për ngritjen e grupeve të punës, delegime, etj.	RHK		
B		Urdhra të ndryshëm, Informacione periodike, procesverbale, rekomandime, kërkesa për kualifikim, kërkesa për specializim(njohje te specialitetit), peticione te mjekeve, ankesa të pacienteve , etj		10 vjet	
	4	**Dokumenta për pjesëmarrje në aktivitete**			
A		Programe mbi dhurimin e gjakut, plane pune, raportime, informacione përmbledhëse mbi dhurimin e gjakut etj	RHK		
B		njoftime për pjesëmarrje në konferenca, kalendar aktivitetesh, informacione të thjeshta,		10 vjet	

		përfaqësues në grupe			
	5	**Dokumenta mbi incidente të ndodhura me pacientet**			
A		Raportime përmbledhëse mbi incidentet me pacientet	RHK		
B		Raportim periodik i incidenteve, opinioni i pacientit, ankesa të pacientëve		10 vjet	
II.ZV/ DREJTORI EKONOMIK					
	1	**Dokumenta mbi financimin e QKTGJ**			
A		Informacion përmbledhes, regjistri i aktiveve afatgjata	RHK		
B		Projekt-buxheti, te ardhura dytësore periodike, korrespodencë e thjeshtë		10 vjet	
III.ZV/ DREJTORI TEKNIK					
	1	**Dokumenta mbi kontrollin e bankave te Gjakut**			
A		Udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
B		Akt- kontrolle ne bankat e gjakut ne QSUT, SUT, Materniteti "Mbretëresha Geraldinë" Materniteti "Koco Gliozheni", dhe në të gjitha bankat e gjakut ne Republiken e Shqiperise, rekomandime mbi akt – kontrollet		10 vjet	
IV.SEKTORI I ADMINISTRATËS DHE BURIMEVE NJERËZORE					
	1	**Dokumente mbi strukturen organizative te QKTGJ**			
A		Struktura dhe organika e miratuar e QKTGJ, numri i miratuar i punonjësve.	RHK		
B		Projekt-struktura, propozime për ndryshime ne strukturë të pamiratuara,VKM dhe Udhëzime për zbatim, informacione të thjeshta mbi numrin dhe pozicionet e punonjësve, njoftime të thjeshta, raportimet në ILDKPI etj.		10 vjet	
	2	**Dokumenta mbi emërimet largimet e punonjësve dhe masat disiplinore**			
A		Vendime për emërime, urdhëra për emërime dhe ndërprerje të marrëdhënieve financiare largime të punonjësve, ngritje në detyrë, largim i nënpunësit zbatues, kërkesa për punësim punonjësish, kërkesa për miratim ,Rregjistrat Themeltar te Punonjesve, dosjet personale te punonjësve të institucionit , Informacione përmbledhëse etj.	RHK		

B		Emerime provizore, Vendime të Këshillit të Ministrave për emërimet e drejtuesve kontrata pa afat, kontrata të përkohshme, kontrata kolektive, njoftime për dorheqje, masa disiplinore, urdhra të ndryshëm, urdhër shpërblimi, urdhër heqjen e ditës së punës, njoftime, evidence të pëfshira në përmbledhëse, raporte, relacione, korrespondencë e thjeshtë, orari i punës, pushimet vjetore dhe lejet, lejet për ushtrimin e profesionit në privat, vërtetime pune, kërkesë për shtyrje pensioni, njoftime për dalje në pension,kërkesë për dorheqje, lista e shërbimit roje 24 orë, ndryshimet në listen e rojes, Autorizime,zëvëndësimet etj.		5-10 vjet	
	3	**Dokumenta mbi ndryshim vend pune të punonjësve**			
A		Urdhëra për lëvizje personeli në institucione të tjera etj	RHK		
B		Urdhëra mbi lëvizje personeli brenda spitalit, shtyrje pensioni, propozime, informacione periodike etj.		5-10 vjet	
	4	**Dokumenta mbi zhvillimin e konkurseve për vende vakante**			
A		Informacione përmbledhëse mbi zhvillimin e konkurseve etj	RHK		
B		Konkurse për vende pune, urdhëra për ngritjen e komisionit, relacione të vlerësimit, proces-verbale, njoftim për publikim etj		10 Vjet	
	5	**Dokumenta mbi vlerësimin e performancës së punonjësve dhe kualifikimet**			
A		Urdhëra, vlerësimi vjetor i performancës, informacione përmbledhëse	RHK		
B		Informacione periodike, formularë vlerësimi, información për kryerjen e kualifikimeve , kërkesa për kryerjen e kualifikimeve, vërtetime për kryerjen e kualifikimeve, njoftime të thjeshta etj.		10 vjet	
	6	**Dokumenta të sekretari/protokoll/arkivës**			
A		Urdhëra, udhëzime ,lista konkrete, lista e vecimit, librat e korrespondencës etj	RHK		
B		Informacione, Librat e dorëzimit të dokumenteve nga sekretaria ne sektorë, pasqyra emërtuese e celjes së dosjeve, korrespondencë e thjeshtë.		5-10 vjet	
	7	**Dokumentat e Juristit**			
	1	**Dokumenta mbi procedurat e prokurimit**			

A		Informacione përmbledhëse mbi realizimin e procedurave të prokurimit, informacione përmbledhëse mbi ndjekjen e kontratave , vërtetime të realizimit etj	RHK		
B		Ligji për zbatim, korrespodencë e thjeshtë, njoftime të thjeshta.		10 vjet	
	2	**Dokumenta mbi zhvillimine procedurave të prokurimit**			
A		Praktikat e plota fituese të procedurave të prokurimit dhe realizimit të tyre, tendera mbi rikonstruksionin e godinës, investime, informacione përmbledhëse vjetore mbi realizimin e kontratave të procedurave te prokurimit, kërkesa për procedurat e prokurimit që zhvillohen nga O.B.P ose MSHMS, autorizime per proc e prokurimit, lejim per vazhdimin e proçedurës etj	RHK		
B		Praktika e plotë e tenderave me vlerë të vogël ,proçesverbale emergjence, korrespodencë e thjeshtë, njoftime të thjeshta, praktika të prokurimeve të anulluara		25 vjet	
	3	**Dokumenta për hartimin e regjistrit të realizimit të prokurimeve publike dhe parashikimit.**			
A		Regjistri i realizimeve të prokurimeve publike(përmbledhëse), regjistër shtesë , përmbledhëse e shpenzimeve dhe të ardhurave, informacione përmbledhëse etj.	RHK		
B		Regjistër parashikimi, regjistër ndryshimi i procedurave të prokurimit, situacione, raportime periodike, korespondencë e thjeshte, etj.		10 vjet	
	4	**Dokumente juridike mbi proceset gjyqesore**			
A		Vendime gjyqesore ne te gjitha shkallet e gjyqesorit ku eshte pale QKTGJ	RHK		
B		Autorizime, ankimime, opinione ligjore, raportime, kerkesa të ndryshme, materiale ndihmese, korespodenc e thjeshte, kontrata, etj.		10 vjet	
	5	**Dokumente per organizimin, funksionimin dhe veprimtarine e QKTGJ**			
A		Vendime , udhezime, urdhera, rekomandime, rregullore, raporte, programe pune, strategji, marreveshje, delegime etj.	RHK		
B		Kerkesa, kontrata pa afat me firmat per mbarvajtjen e punes,marrëveshje bashkëpunimi(paraprake) për mbulimin me gjak të klinikave, kontratë qeraje. informacione, et			

8		**Dokumente mbi automjetete e Qktgj dhe kosnumimin e karburantit**			
A		Informacion përmbledhës, rregullore etj	RHK		
B		Autorizime për lëvizje automjeti, kërkesa për automjete, Informacion për automjetet dhe shoferat, Informacion periodik për konsumin e karburantit, njoftime të thjeshta, etj		10 vjet	
V.SEKTORI I FINANCËS					
	1	**Dokumenta mbi hartimin dhe zbatimin e Buxhetit dhe Bilancin Vjetor**			
A		Buxheti i miratuar, raporte vjetore për zbatimin e buxhetit, informacione përmbledhëse për buxhetin, evidence përmblëdhëse, ndryshimet në buxhet, bilanci vjetor, urdhëra, etj.	RHK		
B		Vendime të Këshillit të Ministrave,udhëzime, projekt buxheti, njoftime për buxhetin nga Ministria, informacione të thjeshta për buxhetin, evidencë periodike, Informacion I thjeshtë për të ardhurat dytësore, kërkesë për shtesë fondi, kërkesë për çngurtesim fondi, korrespondencë e thjeshtë, Informacione të thjeshta mbi bilancin dhe nxjerrjen e llogarive, libra analitike, librat e magazinës, monitorimet 4 e 8 mujore, urdhëra shpenzimesh me (dokumente bashkëlidhur) etj.		10 vjet	
	2	**Dokumenta mbi hartimin e regjistrit të realizimit te investimeve**			
A		Regjistër i realizimit te investimeve, raportime vjetore të realizimit të investimeve etj	RHK		
B		Raportime periodike, projekt-plan për investime, udhëzues për raportimin e realizimit të investimeve, kërkesë për fonde për investime etj		10 vjet	
	3	**Dokumenta mbi objektin dhe inventarin fizik**			
A		Informacione përmbledhëse mbi inventarizimin vjetor, Informacion përmbledhës mbi vlerësimet dhe asgjesimit të materialeve të nxjerra jashtë përdorimit, Informacione të ndryshme mbi objektin.	RHK		
B		Urdhëra inventarizimi, udhëzime, informacione të ndryshme mbi objektin, proces verbale e propozime, kalim inventari, relacione periodike vlerësime për gjendjen e aktiveve afatgjata materiale, etj		10 vjet	
	4	**Dokumenta mbi kontrollet ekonomiko financiare nga auditet**			
A		urdhër për zbatim rekomandimeve , informacion përmbledhës etj.	RHK		

B		akt-kontrolle, rekomandime nga akt kontrollet, relacione periodike, procesverbale , njoftime të thjeshta, mandate arkëtimi, lajmerime, etj.		10 vjet	
	5	**Dokumenta mbi kategorizimin dhe fondin e pagave**			
A		Pasqyra përmbledhëse të klasifikimit të pagave, vendime mbi pagat, libër pagash, etj	RHK		
B		VKM për zbatim, Urdhër pagese, urdhër shpërblimi, urdhër shërbimi, pagesa vështirësie, pagesa e dietave, pagesa e kuotacionit të mjekëve, kërkesa të ndryshme, informacione të thjeshta, njoftime të thjeshta etj.		10 vjet	
	6	**Dokumenta mbi veprimtarinë me degën e thesarit**			
A		Informacione përmbledhëse, depozitim firme	RHK		
B		Njoftime të thjeshta		5-10 vjet	
VI.SEKTORI PROMOCIONIT EDUKIMIT DHE KOMUNIKIMIT					
	1	**Dokumente/shkresa në veprimtarinë e sektorit të Promocionit Edukimit dhe Komunikimit**			
A		Evidence statistikore vjetore etj.	RHK		
B		Raportime periodike, plane mujore, ftese per organizimin e dhurimeve vullnetare,ftësë për organizimin e sesioneve lëvizëse mbi dhurimin vullnetar të gjakut, akt - rakordimi me oraganizatat partnere mbi dhurimet vullnetare, korrespodencë e thjeshte me drejtoritë e shëndetit publik, letër falenderimi, etj		5 vjet	
VII.SEKTORI I MBLEDHJES SË GJAKUT					
	1	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë e sektorit të Mbledhjes së Gjakut**			
	A	Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
	B	Kartelat e dhuruesit/pyetesori i vetperjashtimit te dhuruesit para dhurimit/fleta informative per HIV-in/deklarata e dhuruesit. Regjistrat e mbledhjes se gjakut (salla, sesione levizese).		30 vjet	
VIII.SEKTORI I PËRPUNIMIT DHE I SHPËRNDARJES SË GJAKUT					
	1	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë e sektorit te Përpunimit të Gjakut**			
A		Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.			

B		Regjistër i marrjes në dorëzim të gjakut të plotë për përpunim, Fletë rezultatet e testimit për NAT(molekulare)/AI(serologji) dhe HEMOGRAME, Kërkesa për gjak për talasemiket.		30 vjet	
	2	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë e sektorit të Shpërndarjes së Gjakut**			
	A	Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
	B	Regjistrat e shperndarjes se gjakut/komponenteve te tij nga QKTGJ ne bankat e gjakut ne Tirane e rrethe dhe ne Spitalet private pa sistem elektronik.		30 vjet	
1X.SEKTORI I LABORATOREVE					
	1	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë e sektorit të Laboratorit te Imunohematologjisë**			
	A	Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
	B	Regjister per grupet e gjakut ambulatore, Regjistrat e rezultateve te ekzaminimeve imunohematologjike per dhuruesit e gjakut. Regjistrat e rezultateve te ekzaminimeve imunohematologjike per pacientet e referuar nga Spitalet Publike dhe Spitalet Private ne laboratorin Imunohematologjise ne QKTGj (si laborator refernce). Regjistrat e rezultateve te ekzamineve per pacientet nga Spitalet private, Regjistrat e testimit per grate shtatzena, Fletë pune për grupe gjaku të dhuruesve(printuara nga sistemi), Fletë pune për RH të dhuruesve(printuara nga sistemi).korrespodencë e thjeshtë, Informacion mbi reagentët e grupeve.		15 vjet	
	2	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë e sektorit të Laboratorit të Agjenteve Infektive**			
	A	Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
	B	Regjistër për agjentet infektive(AI) i rasteve reaktive me metoden serologjike, Fletet e printuara mbi rezultatet e testimit per cdo njesi gjak/komponente te dhuruar ne Tirane apo rrethe per AI/ALT me metoden serologjike, Regjistër për agjentet infektive me metoden NAT(molekulare) i rasteve reaktive, Fletet e printuara mbi rezultatet e testimit per cdo njesi gjak/komponente te dhuruar ne Tirane apo rrethe me metoden NAT(molekulare) korrespodencë e thjeshtë		30vjet	
X.SEKTORI I SIGURIMIT TË CILËSISË DHE HEMOVIGJILENCËS					
	1	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë e sektorit të Menaxhimit të Cilësisë dhe**			

A		Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
B		Proces-verbalet e perjashtimit/asgjesimit te gjakut/komponenteve te tij te papershtatshem per perdorim.,formular raportimi mbi reaksionet nga transfuzioni, efektet e padeshiruara te dhuruesit, efektet e padeshiruara tek pacientet		30 vjet	
C		Formularet e raportuara të ngjarjeve të kapura në kohë		30 vjet	
X1.SEKTORI BANKA E GJAKUT QSUT					
	1	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë ne Bankat e Gjakut QSUT**			
	A	Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
	B	Kartelat e dhuruesit/pyetesori i vet-perjashtimit para dhurimit/fleta informative per HIV-in/deklarata e dhuruesit. Regjistrat e mbledhjes se gjakut.Regjistër i shpërndarjes së përbërësve për rrethet pa sistem, Flete-kerkesat e shperndarjes se gjakut/komponente te tij per pacientet.		30 vjet	
	C	Regjistër grup gjaku pacientësh		15 vjet	
X11.SEKTORI BANKA E GJAKUT SUT					
	1	**Dokumente / shkresa në veprimtarinë ne Bankat e Gjakut SUT**			
	A	Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
	B	Kartelat e dhuruesit/pyetesori i vet-perjashtimit para dhurimit/fleta informative per HIV-in/deklarata e dhuruesit. Regjistrat e mbledhjes se gjakut.Regjistër i shpërndarjes së përbërësve për rrethet pa sistem, Flete-kerkesat e shperndarjes se gjakut/komponente te tij per pacientet.		30 vjet	
	C	Regjistër grup gjaku pacientësh		15 vjet	
X111.SEKTORI BANKAT E GJAKUT NE QSUT SHQEFQET NDROQI, SUGJ MBRETËRESHA GERALDINË, SUGJ KOCO GLIOZHENI					
	A	Urdher, udhezime,rregullore, POS etj.	RHK		
	B	Kartelat e dhuruesit/pyetesori i vet-perjashtimit para dhurimit/fleta informative per HIV-in/deklarata e dhuruesit. Regjistrat e mbledhjes se gjakut.Regjistër i shpërndarjes së përbërësve për rrethet pa sistem, Flete-kerkesat e shperndarjes se gjakut/komponente te tij per pacientet.		30 vjet	
	C	Regjistër grup gjaku pacientësh		15 vjet	

Komisioni i Ekspertizës I Qendrës Kombëtare të Transfuzionit të GJakut

1.Irena Seferi Kryetare

2.Erjola Gramo Sekretar

3.Brikena Koprencka Anëtar

4.Blerta Lukaj Anëtar

5.Riana Gjeta Anëtar

SHENIME: Lista konkrete eshte pergatitur ,Bazuar në Nenin 7, pika 1, të Ligjit Nr 9154, datë 06.11.2003 *"Për Arkivat*, si dhe në Nenet 32, 33, të "Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë",

Lista konkrete me afatet e ruajtjes se dokumentave ne QKTGJ per Vitin 2025(RHK me Rendesi Historike Kombetare , ruhen pergjithmone),E perkoheshme me afat ruajtje eshte deri ne 30 vjet).

DREJTOR

Irena SEFERI