

KODI I ETIKËS PËR PUNONJËSIT E QENDRËS KOMBËTARE TË TRANSFUZIONIT TE GJAKUT

Misioni kryesor i veprimtarisë së QKTGJ, konsiston në sigurimin e vazhdueshëm dhe të qendrueshëm të gjakut dhe komponentëve të tij, për të vënë në dispozicion të pacientëve gjak dhe komponentë të tij të sigurt dhe cilësorë, të mbledhur nga dhurues vullnetarë të papaguar të gjakut.

Punonjësit e QKTGJ-se, gjatë ushtrimit të funksioneve e detyrave duhet të reflektojnë përkushtim profesional, standarte të larta të përgjegjshmërisë dhe respektim korrekt të akteve ligjore dhe nënligjore, me qëllim ruajtjen dhe forcimin e besimit tek publiku. Vetëm një performance e një niveli të lartë në të gjitha drejtimet kontribuon në krijimin e besimit dhe mbështetjes publike.

Për të përmbushur këtë mision, hartohet ky Kod Etike i cili mishëron vlerat etike në lidhje me sjelljen dhe veprimtarinë e çdo punonjësi të QKTGJ-se në përmbushje të veprimtarisë së tyre.

Kodi nuk përmban përgjigje ndaj të gjitha situatave apo dilemave etike që mund të hasen në praktikë. Ai synon të nxisë reagimet e duhura nga ana e punonjësve bazuar në parimet dhe drejtimet kryesore etike të përmbledhura në Kod. Ai përfaqëson gjithashtu një angazhim të qartë për të përmbushur detyrat që lidhen me veprimtarinë e QKTGJ -se në një nivel të lartë profesional, në respekt të misionit që ka ky institucion.

I. BAZA LIGJORE

Ky Kod hartohet në zbatim të Ligjit Nr. 9739, datë 21.05.2007 “Për Shërbimin e Transfuzionit të Gjakut në Republikën e Shqipërisë”, akteve ligjore të nxjerra në zbatim të tij, si dhe të Ligjit Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike”.

II. QËLLIMI DHE FUSHA E VEPRIMIT

Qëllimi i këtij Kodi Etike është promovimi i rregullave të sjelljes dhe të etikës profesionale për punonjësit QKTGJ -se, gjatë dhe jashtë ushtrimit të kompetencave të tyre funksionale, në pajtueshmëri me aktet ligjore e nënligjore në fushën e Transfuziologjisë si dhe me rregullat e etikës në administratën publike.

Rregullat e përcaktuara në këtë Kod do të zbatohen për të gjithë dhe nga të gjithë punonjësit e gjatë dhe jashtë ushtrimit të funksionit. Kudo që përmendet termi “punonjës” do të nënkuptohen punonjësit e të gjitha niveleve të strukturës organike të institucionit.

Rregullat e Kodit vendosin detyrime për punonjësit duhet të angazhohen në promovimin, njohjen, kuptimin e saktë dhe zbatimin korrekt të rregullave etike.

III PARIMET E PËRGJITHSHME

Bazuar në objektivat dhe misionin e QKTGJ -se, është shumë e rëndësishme që aktiviteti të ndërmerret në mënyrë korrekte dhe të përgjegjshme për të nxitur besimin tek publiku në përgjithësi.

Punonjësit duhet të respektojnë këto parime bazë:

1. Njohuritë dhe kompetenca;
2. Objektiviteti, paanshmëria dhe drejtësia;
3. Përgjegjshmëria dhe integriteti;
4. Ruajtja e informacionit dhe komunikimi me publikun;



5. Paraqitja personale dhe respektimi i ambjentit të punës;
6. Konflikti i interesave.

1. Njohuritë dhe kompetenca

1.1. Punonjësit duhet të synojnë përmirësimin dhe thellimin e njohurive të tyre në mënyrë të vazhdueshme për rritjen e kapaciteteve dhe zhvillimin e aftësive profesionale për përmirësimin e shërbimit ndaj komunitetit.

1.2. Punonjësit duhet të kryejnë detyrën me përkushtim, ndershmëri, dhe përgjegjësi, konform akteve ligjore në fuqi.

Pjesëmarrja në aktivitete e veprimtari profesionale të cilat synojnë rritjen e njohurive, aftësive dhe kapaciteteve profesionale është mjaft e rëndësishme.

1.3. Punonjësit i nënshtrohen vlerësimit periodik të tyre sipas legjislacionit në fuqi. Aftësitë dhe eksperiencat profesionale të përfituara duhet të vihen në funksion të zbatimit të detyrave dhe përmirësimit të cilësisë së punës.

1.4. Punonjësit duhet të respektojnë ligjin dhe të kryejnë detyrat në përputhje me legjislacionin në fuqi duke mos penguar zbatimin e politikave dhe strategjise që ka institucioni.

1.5. Punonjësit duhet të respektojnë marrëdhëniet hierarkike me eprorët, vartësit e kolegët e të njëjtit nivel hierarkik, në funksion të arritjes së qëllimit të përbashkët .

2. Objektiviteti, paanësia dhe drejtësia

2.1. Punonjësit duhet të trajtojnë me objektivitet çdo problematike dhe të tregojnë kujdes duke patur parasysh të drejtat dhe detyrimet e tyre në përputhje me ligjin.

2.2. Të gjithë personat apo subjektet duhet të trajtohen në mënyrë të barabartë, me standarte të njëjta duke parandaluar çdo qëndrim diskriminues.

Duhet të shmangen sjelle të paqarta dhe të dyshimta.

2.3. Punonjësit, duhet të mbështeten tek baza ligjore për mbledhjen, vlerësimin, gjykimin dhe përpunimin e informacioneve dhe të dhënave që lidhen me misionin e QKTGJ -se. Ata nuk duhet të influencohen nga interesi personal ose i të tjerëve në formulimin e vendimeve të tyre .

3. Përgjegjshmëria dhe integriteti

3.1. Punonjësit duhet të reflektojnë standarte të lartë të integritetit personal e profesional në ushtrimin e funksioneve të tyre, duke zbatuar me përgjegjësi vetëm aktivitetet e parashikuara në kuadrin ligjor përkatës, për tu siguruar që procesi të kryhet në mënyrë transparente dhe të përgjegjshme.

3.2. Punonjësit duhet të përdorin autoritetin në mënyrë të përgjegjshme dhe korrekte duke respektuar të drejtat e te tjerëve.

3.3. Punonjësit në kryerjen dhe përmbushjen e detyrave të ngarkuara duhet të bëjnë përpjekjet maksimale për zbatimin me profesionalizëm të aftësive të tyre bazuar në eksperiencën përkatëse.

4. Ruajtja e informacionit dhe komunikimi me publikun

4.1. Çdo punonjës i QKTGJ -se që has të dhëna personale dhe konfidenciale gjate ushtrimit te detyres duhet t'i përdorë ato vetëm nëse i nevojiten për realizimin e detyrave funksionale.

4.2. Punonjësit e QKTGJ -se duhet të garantojnë mbrojtjen e informacionit që marrin dhe të mos e bëjnë atë publik pa autorizimin përkatës, përveç rasteve kur ka detyrim ligjor për ta bërë atë. Ata duhet të ruajnë informacionin e mbledhur për shkak të detyrës funksionale apo detyrës së



ngarkuar dhe nuk duhet ta përdorin atë për përfitim personal, në kundërshtim me ligjin dhe rregullat e etikës.

4.3. Përveç detyrimit për të ruajtur fshehtësinë, çdo punonjës duhet të marrë masa të parandalojë dhe të mbrojë rrjedhjen e informacionit. Informacioni dhe të dhënat sensitive dhe konfidenciale nuk duhet të lihen pambrojtur dhe duhet të marren masat e nevojshme që të respektohen detyrimet ligjore për mosnxjerrjen apo publikimin e informacionit jopublik.

4.4. Çdo punonjës gëzon lirinë e opinionit personal, por duhet të respektojë ruajtjen e konfidencialitetit në qëndrimet apo deklaratat me mediat e shkruara dhe elektronike, dhe përgjithësisht gjatë gjithë kohës së ushtrimit të funksionit në zbatim të rregulloreve të institucionit dhe parashikimeve ligjore.

4.5. Punonjësit e QKTGJ -se nuk duhet të bëjnë në publik komente të papërshtatshme, deklarata apo opinione personale që mund të interpretohen si zyrtare; sulme kundër administratës së punonjësve të tjerë etj.

4.6. Nëse punonjësi i QKTGJ -se, për arsye të shkeljeve të konstatuara gjatë kryerjes së detyrave, është njoftuar nga Prokuroria për fillimin e hetimit të një çështje penale ndaj tij, ai/ajo duhet që brenda 24 orëve pas marrjes së njoftimit të vërë në dijeni eprorin e tij si edhe drejtorinë përkatëse që mbulon burimet njerëzore.

5. Paraqitja Personale dhe Respektimi i Ambjentit të Punës

5.1. Punonjësit e QKTGJ -se duhet të kenë një sjellje të mire dhe të denjë në të gjitha rrethanat, me qëllim respektimin e moralit dhe ligjit gjatë ushtrimit të funksionit.

5.2. Punonjësit e QKTGJ -se duhet të paraqiten me veshje serioze, në respekt të autoritetit institucional.

5.3. Punonjësit e QKTGJ -se duhet të respektojnë dhe zbatojnë me efektivitet orarin e punës. Rastet e mosparaqitjes në detyrë duhet të shoqërohen me justifikim të arsyeshëm.

5.4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e QKTGJ -se duhet të mbajnë në mënyrë të ekspozuar kartën e punonjësit.

5.5. Punonjësit e QKTGJ -se nuk duhet të konsumojnë pije alkolike, duhan, etj., në vendin e inspektimit dhe ambjentin e punës.

5.6. Punonjësit e QKTGJ -se nuk duhet të gjykojnë e veprojnë mbi baza diskriminuese (për arsye race, përkatësie fetare, gjinore, pozitë sociale, orientim seksual, etj) si brenda dhe jashtë ambjenteve të punës.

5.7. Punonjësit e QKTGJ -se kanë të drejtë të ushtrojnë aktivitetin e tyre në ambiente të shëndetshme dhe të sigurta. Ata duhet t'i zbatojnë rigorozisht rregullat që kanë të bëjnë me çështjet e sigurisë dhe duhet t'i raportojnë menjëherë eprorit të drejtpërdrejtë për çdo problem shëndeti dhe sigurie.

5.8. Punonjësit e QKTGJ -se duhet të jenë të kujdesshëm në përdorimin e mjeteve dhe pronës së institucionit. Nuk duhet të përdorin mjetet institucionale për qëllime apo përdorim privat.

6. Konflikti i Interesave

6.1. Punonjësit e QKTGJ -se duhet të njohin dhe zbatojnë me korrektësi detyrimet e kuadrit ligjor që lidhen me parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e detyrave të tyre. Ata duhet të garantojnë mbrojtjen e interesit public në gjithë aktivitetin e tyre, duke shmangur çdo sjellje që mund të kompromentojë integritetin dhe besueshmerinë e publikut;

6.2. Për të shmangur konfliktin e interesit dhe rrezikun e përdorimit të gabuar të informacionit, është e nevojshme që punonjësit të këshillohen me drejtuesit.



6.3. Punonjesit e QKTGJ -se nuk mund të marrin pjesë në aktivitete ose marrëdhënie të cilat janë në konflikt interesi me pozicionin e punes.

6.4. Punonjesit e QKTGJ -se mund të punësohen vetëm në procese mësimdhënieje, pasi për këtë të kenë marrë pëlqimin e eprorit të drejtpërdrejtë, bazuar në kërkesën me shkrim që përmban përshkrimin e saktë të aktivitetit, vendin (institucionin), kohëzgjatjen, shpeshhtësinë dhe Pagesën sipas legjislacionit ne fuqi.

6.5. Kërkimi dhe pranimi i çdo shpërblimi për shkak të pozicionit, është e papajtueshme dhe përbën shkak për fillimin e ecurisë disiplinore dhe procedim penal;

6.6. Punonjesit e QKTGJ -se kanë detyrim të përmbushin çdo kërkesë tjetër sipas parashikimeve përkatëse të Ligjit Nr. 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" *i ndryshuar*.

III AKTIVITETE JASHTË OBJEKTIT TË VEPRIMTARISË SË PUNËS

1. Të gjithë punonjësit e QKTGJ -se ndalohen të bëjnë gjatë orarit të punës propagandë politike.
2. Punonjësve të QKTGJ -se u ndalohet:

1. Shpërndarja e materialeve propagandistike në ambjentet e punes;
2. Mbajtja gjatë punës e shenjave të partive ose organizatave politike;
3. Përdorimi i ambjenteve të punës për aktivitet politik;
4. Diskutimi gjatë orarit të punës për tema politike;

IV APLIKUESHMËRIA DHE ZBATIMI I RREGULLAVE TËKODIT TË ETIKËS

1. Njohja dhe zbatimi me përpikmëri i rregullave etike të përcaktuara në këtë kod, është shumë e rëndësishme për arritjen e objektivave nga të gjithë punonjesit, për të rritur autoritetin e institucionit dhe mirë besimin e publikut.
2. Sjelljet qe nuk janë përmendur në nenet e këtij kodi, mund të konsiderohen gjithsesi si cënim i rregullave të etikës nëse vlerësohet se ndikojnë në besimin e publikut dhe reputacionin e institucionit.
3. Mos zbatimi i këtyre rregullave do të vlerësohet dhe ndiqet sipas procedurës së parashikuar në rregulloret e brendshme dhe aktet ligjore në fuqi, duke parashikuar kështu masat përkatëse disiplinore.

